

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Комсомольская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

06.06.2023г.

с.Тюльпаны

№ 70

О создании телефонной «Горячей линии»  
и утверждении порядка работы телефонной  
«Горячей линии» для приема сообщений  
граждан по факту коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», в целях выявления фактов коррупции, неисполнения служебных обязанностей, превышения служебных полномочий должностными лицами, а также повышения эффективности противодействия коррупции, на основании приказа Отдела образования Администрации Заветинского района Ростовской области от 05.06.2023г. № 202 «О создании телефонной «Горячей линии» и утверждении порядка организации работы телефонной «Горячей линии» для приема граждан по фактам коррупции.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать телефонную «Горячую линию» для приема сообщений о проявлении фактов коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Комсомольской средней общеобразовательной школе (далее- телефонная «Горячая линия») по номеру 8-86378-27-3-37.
2. Утвердить Положение о телефонной «Горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Комсомольской средней общеобразовательной школе согласно приложению.
3. Назначить уполномоченное лицо Плетнёву О.А. для приёма обращений абонентов, поступающих на телефонную «Горячую линию».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:



Л.А.Лымарева

О.А.Плетнёва



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о телефонной «Горячей линии» для приема сообщений о проявлении фактов коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Комсомольской средней общеобразовательной школе.**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефонной «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Горячая линия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по телефонной «Горячей линии», о фактах проявления коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Комсомольской средней общеобразовательной школе (далее – МБОУ Комсомольская СОШ).

2. Телефонная «Горячая линия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Горячая линия» 8-86378-27-3-37.

4. Режим функционирования «Горячей линии» – с 8.30 – 16.00.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по телефонной «Горячей линии», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом – Плетнёвой Ольгой Александровной.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Плетнёвой Ольгой Александровной в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по указанному в п.3 телефонной «Горячей линии» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по телефонной «Горячей линии», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Плетнёва Ольга Александровна, ответственный за работу по обращениям граждан и организаций, рассматривает информацию как руководитель учреждения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Плетнёвой Ольге Александровне, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по телефонной «Горячей линии».

11. Информация о функционировании телефонной «Горячей линии», целях ее организации, правилах приема обращений и мерах размещается на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школе.



Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций по телефонной «Горячей  
линии» по вопросам противодействия коррупции  
в МБОУ Комсомольской СОШ

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Обращение,  
поступившее на телефонную «Горячую линию»  
в МБОУ Комсомольская СОШ

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. абонента,

\_\_\_\_\_ либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_ почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

\_\_\_\_\_ либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

\_\_\_\_\_ абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения: \_\_\_\_\_  
(куда направлено (номер, дата исходящего письма))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_